

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2236-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SEBASTIAN BETANCOURT PEREZ
Cedula	1.116.157.866
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	25/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9490160533
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1688835916
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	11/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé en la realización de actividades formativas a niños de la institución educativa beneficiaria del programa Deporte Escolar, con el fin de mejorar sus habilidades de reacción y coordinación.
2. Apoyé con la creación de grupos en la Plataforma SIDER, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del programa Deporte Escolar.

<p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Participé en la jornada de sensibilización organizada por el programa Cali incluyente, con el fin de socializar la importancia de conocer el concepto de discapacidad y de qué forma se puede brindar un servicio más inclusivo desde cada rol.</p> <p>4. Acompañé el evento recreativo desarrollado por la institución educativa, denominado: Brillante Juventud, en donde gracias al programa Deporte Escolar y a la Secretaria del Deporte y la Recreación, se logró contar con implementos deportivos, y llevarse a cabo con éxito.</p> <p>5. Desarrollé el cronograma de actividades correspondiente al mes de agosto, dando cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ZBXIWyBBAMxhAwwn3qZR_Dn1MHkqoty7?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025